

Pengolahan Data Keuangan Dengan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting

Anisa Yustia¹, Marlina²

¹AMIK BSI Jakarta

anisayustia30@gmail.com

²AMIK BSI Tangerang

Marlina.mln@bsi.ac.id

ABSTRAKSI

Dengan semakin berkembangnya kemajuan teknologi informasi, banyak perusahaan tidak lagi melakukan pencatatan akuntansi secara manual, tetapi dilakukan dengan bantuan program komputer atau disebut dengan program aplikasi akuntansi. Dengan menggunakan program aplikasi akuntansi proses akuntansi dapat diringkas menjadi lebih singkat, karena beberapa proses pencatatan sudah secara otomatis dilakukan komputer (program). Untuk menyempurnakan pengaplikasian program akuntansi laporan keuangan yang dibuat, maka digunakanlah aplikasi Zahir Accounting Versi 5.1. Dengan mengaplikasikan program akuntansi laporan keuangan menggunakan *software* Zahir Accounting Versi 5.1 ini, diharapkan dapat memberikan alternatif solusi dalam pengolahan data transaksi keuangan pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras.

Kata Kunci : **Pengolahan Data Akuntansi Kas, Program Aplikasi Akuntansi**

ABSTRACT

With the progress of information technology progress, many companies no longer do manual accounting, but done with the help of computer program or called accounting application program. By using accounting application program accounting process can be summarized to be shorter, because some process of recording is automatically done computer (program). To improve the application of accounting program financial statements are made, then useh Zahir Accounting Application Version 5.1. By applying the accounting program of financial statements using Zahir Accounting Software Version 5.1, it is expected to provide an alternative solution in financial transaction data processing at PT. Gemilang Success Abadi Selaras.

Key note : Cash Accounting Data Processing, Zahir Accounting.

1. PENDAHULUAN

Secara manual, tujuan utama mencatat transaksi keuangan adalah agar nantinya perusahaan mengetahui laba rugi usaha mereka. Fokus sistem akuntansi manual adalah proses pencatatan transaksi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan (paling tidak, neraca dan laba rugi).

Dikarenakan pencatatan transaksi keuangannya masih manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dan lebih sering terjadi kesalahan dari pada pengolahan transaksi keuangan yang menggunakan aplikasi.

Sekarang ini banyak *software* akuntansi yang menawarkan berbagai macam *features* yang menarik dan berdaya saing yang tinggi yang bisa digunakan untuk membantu kelancaran bisnis. Salah satu *software* yang banyak digunakan adalah Zahir Accounting.

Zahir sangat mudah diaplikasikan tanpa harus benar-benar mengerti atau paham dengan akuntansi, mudah dimengerti juga karena menggunakan bahasa indonesia (terdapat menu untuk mengubah bahasa), Zahir Accounting juga mampu menyajikan data lebih cepat baik mengenai, laba rugi, utang piutang, dan analisis data dan juga laporan keuangan.

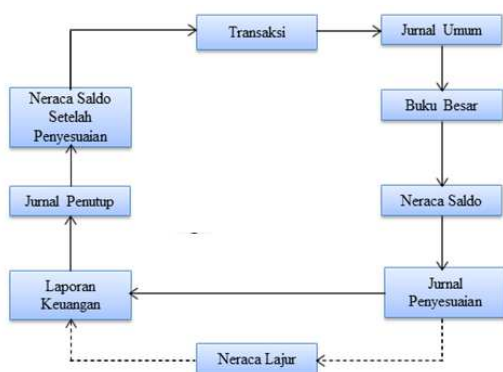
PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan umum dimana banyak sekali aliran kas dan keluar yang masuk setiap bulannya. Untuk memudahkan pengerjaan dan pemantauan alir kas maka digunakanlah software Zahir Accounting 5.0

Akuntansi, adalah suatu kegiatan jasa. Fungsinya adalah menyediakan data kuantitatif, terutama yang mempunyai sifat keuangan, dari kesatuan usaha ekonomi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi dalam memilih alternatif-alternatif dari suatu keadaan (Baridwan, 2008)

2. TINJAUAN PUSTAKA

Semua transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan, dari yang paling sederhana sampai dengan yang paling kompleks akan mengakibatkan perubahan diantara 3 (tiga) komponen berikut ini yaitu: Aktiva, Utang, dan Modal. Contohnya perubahan nilai harta pada perusahaan sebagai akibat terjadinya transaksi yang diimbangi dengan perubahan kewajiban sehingga persamaan dasar akuntansi tetap seimbang.

Siklus Akuntansi, merupakan suatu proses pengolahan data yang terdiri dari urutan transaksi yang berdasarkan bukti transaksi sehingga dapat menghasilkan informasi laporan keuangan (Seputra, 2014)



Sumber : Sujarweni (2015)

Gambar 1. Siklus Akuntansi

Menurut Zahir Accounting, merupakan software akuntansi yang dibuat secara terpadu (*integrated software*) (Yuswanto dan Hanafi 2013) . Zahir Accounting dibuat oleh PT. Zahir

Internasional dan dibuat pertama kali pada tahun 1996 dengan Zahir Accounting versi 1.0. Kemudian di kembangkan dengan versi 2.0 pada tahun 1997. Zahir Accounting mulai di pasarkan pada tahun 1999, di mana saat ini Zahir Accounting sudah mencapai versi 5.1 dan telah digunakan oleh banyak perusahaan di Indonesia.

Zahir Accounting Versi 5.1 secara inovatif telah menggabungkan software akuntansi financial dengan software manajemen financial (sebagai *Decision Suport System*). Mudah digunakan tanpa harus mempelajari teori akuntansi dan dapat membantu mengambil keputusan bisnis dengan cepat dan akurat.

3. METODE PENELITIAN

Penelitian dilakukan secara deskriptif dimana penelitian menggambarkan fenomena yang ada dan sedang berlangsung atau masa yang sudah lampau tanpa mengadakan manipulasi atau perubahan variable. Adpaun cara mendapatkan data dengan cara:

1. Wawancara dengan staff Accounting
2. Pengamatan langsung ke bagian Accounting dengan melihat bagaimana proses membuat lapoaran keuangan yang biasa terjadi.
3. Studi Pustaka dimana mencari bahan literature dengan berbagai sumber seperti buku-buku yang berhubungan dengan Zahir Accounting

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut langkah yang dikukan dalam pencatatan akuntansi akuntansi aliran kas PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

a. *Setup Awal*

A. Membuat data perusahaan baru, yaitu :

1. Klik membuat data baru pada menu utama,



Sumber: www.zahiraccounting.com

Gambar 2. Tampilan Awal Setup

2. Setelah itu muncul jendela seperti dibawah ini.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 3. Informasi Perusahaan

3. Masukkan data perusahaan, setelah selesai mengisi data klik lanjutkan.
4. Setelah itu akan muncul jendela dibawah ini.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 4. Pengisian Periode Akuntansi

5. Setelah data periode akuntansi telah dimasukkan dengan benar klik lanjutkan untuk ke langkah berikutnya.
6. Setelah itu akan muncul jendela konfirmasi akhir untuk mengkonfirmasi data yang telah dimasukkan, bila telah sesuai klik proses.



Sumber: Yustia Marlina (2015)

Gambar 5. Tampilan Konfirmasi Akhir

7. Selanjutnya akan muncul jendela untuk memilih bidang usaha yang sesuai dengan perusahaan anda, setelah itu klik lanjutkan.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 6. Pemilihan Jenis Usaha

8. Pada jendela ini memilih mata uang yang digunakan, lalu klik lanjutkan untuk proses berikutnya.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 7. Pilihan Mata Uang Fungsional

9. Proses pembuatan data perusahaan baru telah selesai, klik selesai untuk mengakhiri setup data



Sumber: Yustia Marlina (2015)

Gambar 8. Konfirmasi Penyelesaian Tahap Pembentukan Perusahaan

B. Mengelola Daftar Akun

Langkah-langkah menampilkan daftar akun adalah, pilih modul <Dara-data> pilih Data Rekening lalu akan muncul seperti gambar di bawah ini.



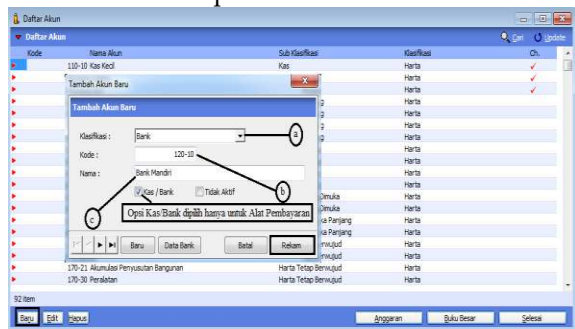
Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 9. List Data Rekening

Langkah-langkah untuk menambah, mengubah dan menghapus akun yang ada di daftar akun adalah :

1. Menambah Akun

- Pada tampilan daftar akun anda dapat klik tombol Baru yang terdapat di pojok kiri bawah. Setelah di klik maka akan tampil



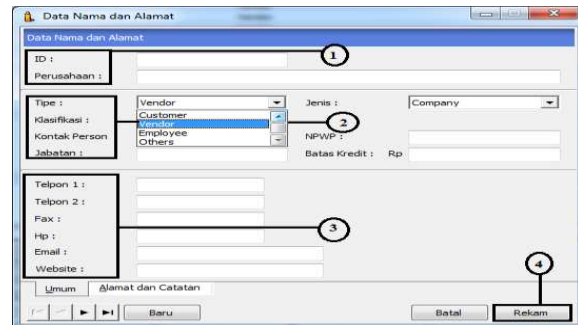
Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 10. Menambah Akun

- Mengubah Data Akun
- Menghapus Data Akun

C. Membuat Data Master

- Pilih menu Data-data kemudian pilih Data Nama Alamat.
- Lalu klik tombol baru pada bagian bawah sebelah kiri, lalu akan tampil seperti gambar dibawah ini :



Sumber: Yustia Marlina (2015)

Gambar 11. Membuat Data Master

Bila data sudah terisi semua gambar dengan benar lalu klik Rekam.

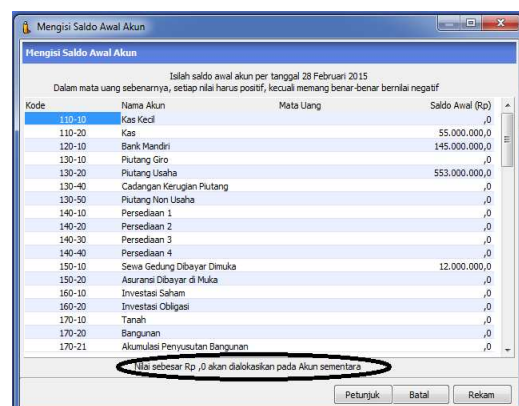
4.2 Input Saldo Awal

A. Saldo Awal Akun (Perkiraan)



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 12. Pemilihan Menu Input Sado



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 13. Input Saldo Awal

Pada pemberian tanda hitam pastikan bernilai Rp. 0, karena menandakan saldo yang dimasukkan itu *balance* tidak terdapat selisih, setelah itu klik Rekam untuk merekam saldo awal akun yang telah dimasukkan.

A. Saldo Awal Piutang Usaha



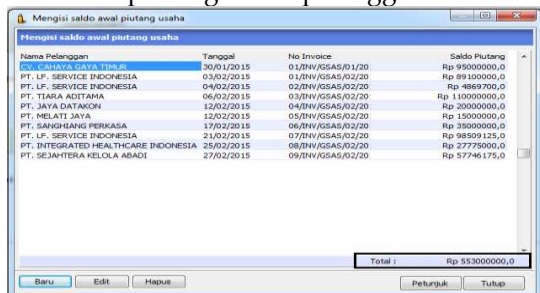
Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 14. Pemilihan Menu Input Saldo Awal Piutang

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 15 Input Saldo Awal Piutang

Klik tombol rekam untuk menyimpan data saldo awal piutang usaha pelanggan.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 16 Rekam Data Piutang**B. Saldo Awal Hutang Usaha**

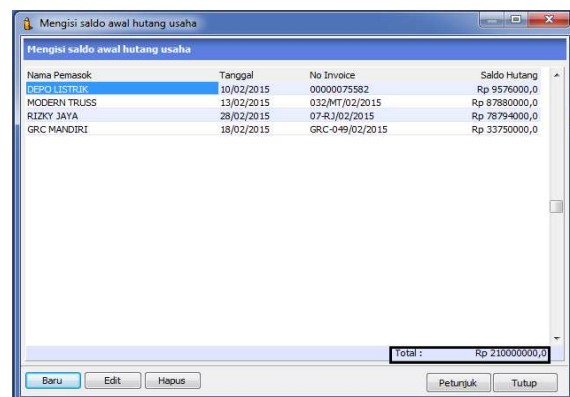
Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 17 Pemilihan Menu Input Saldo Awal Hutang

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 18 Input Saldo Awal Hutang**Gambar 17 Pemilihan Menu Input Saldo Awal Hutang**

1. Pilih dan klik tombol Baru disudut kiri-bawah *form* yang diberi tanda hitam
2. Mengisi nama *vendor* dengan mengklik *mouse* yang ada di kanan kolom dan akan muncul tampilan seperti di atas.
3. Isi dengan tanggal *invoice* sesuai dengan transaksi pembelian atas hutang usaha tersebut.
4. Isi dengan nomor *invoice* yang sesuai dengan transaksi pembelian atas hutang usaha tersebut.
5. Masukkan nilai hutang usaha atas *invoice* tersebut.
6. Klik tombol rekam untuk menyimpan data saldo awal hutang usaha.
7. Lakukan berulang dan pastikan jumlah saldo hutang usaha sama dengan jumlah saldo yang tercantum pada saldo awal akun.



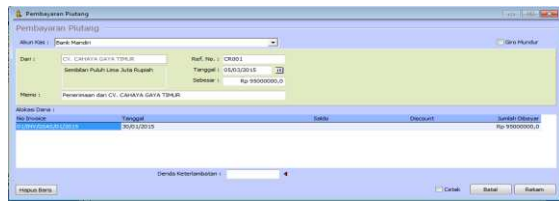
Sumber: Yustia Marlina (2015)

Gambar 19 Rekam Data Hutang Usaha**D. Input Data Transaksi**

Transaksi Pembayaran Piutang Usaha
Menu Penjualan > Pembayaran Piutang Usaha.
Transaksi :

Pada tanggal 5 Maret 2015 Diterima Pembayaran Piutang Usaha dari CV. Cahaya Gaya Timur atas *Invoice* 01/INV/GSAS/01/2015 sebesar Rp. 95.000.000,- (Melalui Bank Mandiri).

Penyelesaian :



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 20 Input Transaksi Penerimaan Pembayaran Piutang

Penjelasan :

- Rekening Bank : Tentukan rekening bank dimana uang akan disimpan.
- Nama Pelanggan : Pilih nama pelanggan. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.

Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini . isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan Sumber: Yustia, Marlina (2015)

- buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- Nomor Referensi : dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubah jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.
- Tanggal transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil disebelah kanan bergambar kalender).
- Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu telah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).
- Nomor Invoice : Diisi dengan nomor faktur penjualan yang akan dibayar. Untuk menampilkan daftar faktur yang sudah tersedia, double klik *mouse* (klik *mouse* dua kali dengan cepat) atau tekan tombol *ENTER* pada *keyboard* (pastikan *cursor* berada pada kolom kode), selanjutnya akan

ditampilkan daftar faktur penjualan untuk pelanggan yang bersangkutan.

Berikut daftar transaksi Pembayaran Piutang pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Pelanggan	Keterangan	Saldo
15/03/2015	CR001	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 9500000,0
16/03/2015	CR005	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 93967700,0
18/03/2015	CR006	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 11000000,0
24/03/2015	CR007	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 15000000,0
26/03/2015	CR010	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 20000000,0
28/03/2015	CR011	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 35000000,0
28/03/2015	CR012	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 98999125,0
30/03/2015	CR014	PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Penerimaan dari PT. GEMILANG SUKSES ABADI	Rp 27775000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 21. Daftar Piutang

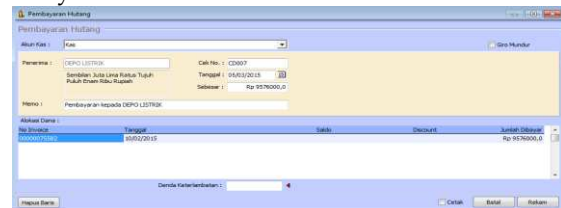
2. Transaksi Pembayaran Hutang

Menu Pembelian > Pembayaran Hutang Usaha

Transaksi :

Pada tanggal 5 Maret 2015 dibayar hutang usaha kepada Depo Listrik atas *invoice* nomor 00000075582 sebesar Rp. 9.576.000,- (Melalui Kas).

Penyelesaian :



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 22. Input Transaksi Pembayaran Hutang

Penjelasan :

- Rekening Bank : Tentukan rekening bank dari mana uang berasal.
- Nama *Supplier* : Pilih nama *supplier*. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi

sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.

- e) Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda.
- f) Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Pembayaran Hutang pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Pemasok	Keterangan	Nilai
15/03/2015	CD007	DEPO LISTROK	Pembayaran kepada DEPO LISTROK	Rp 9576000,0
18/03/2015	CD029	MODERN TULUS	Pembayaran kepada MODERN TULUS	Rp 8788000,0
18/03/2015	CD030	GRC MANDIRI	Pembayaran kepada GRC MANDIRI	Rp 33750000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 23. Daftar Hutang

3. Transaksi Kas Keluar Melalui Menu Kas dan Bank.

Transaksi :

Pada tanggal 2 Maret 2015 perusahaan membayar gaji karyawan sebesar Rp. 17.400.000,- (Melalui Bank Mandiri).

Penyelesaian :

No	Nama Akun	Debit	Kredit	Saldo
1	Bank Mandiri			
2	Pengeluaran, Karyawan Tetap			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 24. Input Transaksi Kas Keluar

Penjelasan :

- a) Akun Kas : Tentukan rekening bank dari mana uang berasal.
- b) Nama Penerima : Pilih nama penerima uang. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- c) Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat

detail transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.

- d) Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.
- e) Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil di sebelah kanan bergambar kalender).
- f) Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Kas Keluar Pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Transaksi	Keterangan	Nilai
02/03/2015	CD001	Karyawan Tetap	Pengeluaran, Karyawan Tetap	Rp 17400000,0
02/03/2015	CD002	REKOMAR	Pengeluaran, REKOMAR	Rp 124000,0
02/03/2015	CD003	REK SARANA FOTO COPY	Pengeluaran, REK SARANA FOTO COPY	Rp 107000,0
04/03/2015	CD004	PT. SOLUS CORPORADO TEKNOLOGI	Pengeluaran, PT. SOLUS CORPORADO TEKNOLOGI	Rp 823000,0
05/03/2015	CD005	Karyawan Lajangan	Pengeluaran, Karyawan Lajangan	Rp 1500000,0
05/03/2015	CD006	PT. CORPONDINDO SUKSES	Pengeluaran, PT. CORPONDINDO SUKSES	Rp 1500000,0
05/03/2015	CD007	SUKHET JAYA TEKNIK	Pengeluaran, SUKHET JAYA TEKNIK	Rp 800000,0
05/03/2015	CD008	PT. CORPONDINDO SUKSES	Pengeluaran, PT. CORPONDINDO SUKSES	Rp 300000,0
05/03/2015	CD009	RANGKUPIT AGEN	Pengeluaran, RANGKUPIT AGEN	Rp 900000,0
05/03/2015	CD010	SURETY YONG BERSAMA	Pengeluaran, SURETY YONG BERSAMA	Rp 300000,0
07/03/2015	CD011	ANDEA JAYA	Pengeluaran, ANDEA JAYA	Rp 447000,0
08/03/2015	CD012	PAK IT	Pengeluaran, PAK IT	Rp 70000,0
08/03/2015	CD013	PT POS INDONESIA	Pengeluaran, PT POS INDONESIA	Rp 300000,0
08/03/2015	CD014	DARMAS	Pengeluaran, DARMAS	Rp 20000,0
08/03/2015	CD015	DIENYATKAT KENDARA PALME	Pengeluaran, DIENYATKAT KENDARA PALME	Rp 50000,0
08/03/2015	CD016	SANED STAMP	Pengeluaran, SANED STAMP	Rp 100000,0
08/03/2015	CD017	REPO LISTROK	Pengeluaran, REPO LISTROK	Rp 900000,0
08/03/2015	CD018	KOSBY FOTO COPY	Pengeluaran, KOSBY FOTO COPY	Rp 170000,0
08/03/2015	CD019	KOSBY FOTO COPY	Pengeluaran, KOSBY FOTO COPY	Rp 120000,0
08/03/2015	CD020	KOSBY FOTO COPY	Pengeluaran, KOSBY FOTO COPY	Rp 120000,0
08/03/2015	CD021	UNIK	Pengeluaran, UNIK	Rp 100000,0
08/03/2015	CD022	UNIK	Pengeluaran, UNIK	Rp 100000,0
08/03/2015	CD023	ALFA MEET RESTORANT	Pengeluaran, ALFA MEET RESTORANT	Rp 800000,0
08/03/2015	CD024	MODERN TULUS	Pengeluaran, MODERN TULUS	Rp 800000,0
08/03/2015	CD025	TONG KANG 2	Pengeluaran, TONG KANG 2	Rp 400000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 25. Daftar Transaksi Kas Keluar

4. Transaksi Kas Masuk Melalui Kas dan Bank.

Transaksi :

Pada tanggal 6 Maret 2015 diterima pembayaran pekerjaan dari PT. Sejahtera Kelola Abadi sebesar Rp. 2.090.000,- (Melalui Kas).

No	Nama Akun	Debit	Kredit	Saldo
1	Kas			
2	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 26. Input Transaksi Kas Masuk

Penjelasan :

- Akun Kas : Tentukan rekening bank penerimaan.
- Nama Pengirim : Pilih nama pengirim uang. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urutan transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.
- Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil di sebelah kanan bergambar kalender).
- Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Kas Masuk pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Debitir Oleh	Keterangan	Nilai
06/03/2015	CR002	PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Rp 200.000,00
06/03/2015	CR003	PT. KONE INDO ELEVATOR	Penerimaan, PT. KONE INDO ELEVATOR	Rp 700.000,00
12/03/2015	CR004	PT. BAYES INDONESIA	Penerimaan, PT. BAYES INDONESIA	Rp 22.000.000,00
25/03/2015	CR008	PT. PASAR JAYA JAGARTA BARAT II	Penerimaan, PT. PASAR JAYA JAGARTA BARAT II	Rp 81.400.000,00
25/03/2015	CR009	PT. PASAR JAYA JAGARTA TIMUR	Penerimaan, PT. PASAR JAYA JAGARTA TIMUR	Rp 47.000.000,00
30/03/2015	CR013	PT. INTEGRATED HEALTHCARE INDO PERHEMAN	Penerimaan, PT. INTEGRATED HEALTHCARE INDONESIA	Rp 82.250.000,00
30/03/2015	CR015	PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN PERHEMAN	Penerimaan, PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN I	Rp 72.800.000,00
30/03/2015	CR016	PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN PERHEMAN	Penerimaan, PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN I	Rp 56.800.000,00
30/03/2015	CR017	PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN PERHEMAN	Penerimaan, PT. PASAR JAYA JAGARTA SELATAN II	Rp 24.400.000,00
30/03/2015	CR018	PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Rp 150.000.000,00
30/03/2015	CR019	KEMENTERIAN PRIDAGANGAN	Penerimaan, KEMENTERIAN PRIDAGANGAN	Rp 87.469.480,00

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 27. Daftar Transaksi Kas Masuk

5. Laporan

Berikut laporan-laporan yang terbentuk pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

Daftar Jurnal

Semua Transaksi

01 Maret 2015 - 31 Maret 2015

Ref.	Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
CD	02/03/2015	Pengeluaran, Karyawan Tetap				
CD001	510-10	Beban Gaji		17.400.000,00		
CD001	120-10	Bank Mandiri			17.400.000,00	
CD	03/03/2015	Pengeluaran, INDOMARET				
CD002	170-40	Perbelanjaan		234.200,00		
CD002	110-20	Kas			234.200,00	
CD	03/03/2015	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY				
CD003	170-40	Perbelanjaan		157.500,00		
CD003	110-20	Kas			157.500,00	
CD	04/03/2015	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORINDO TEKNOLOGI				
CD004	510-11	Beban Operasional		825.000,00		
CD004	120-10	Bank Mandiri			825.000,00	
CR	05/03/2015	Penerimaan dari CV. CAHAYA GAYA TMUR				
CR001	120-10	Bank Mandiri		95.000.000,00		
CR001	130-20	Piutang Usaha			95.000.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, Karyawan Lapangan				
CD005	510-10	Beban Gaji		135.500.000,00		
CD005	120-10	Bank Mandiri			135.500.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, PT. CORPINDO SUKSES				
CD006	510-11	Beban Operasional		17.000.000,00		
CD006	120-10	Bank Mandiri			17.000.000,00	
CD	05/03/2015	Pembayaran kepada DEPO LISTRK				
CD007	210-20	Hutang Usaha		9.576.000,00		
CD007	110-20	Kas			9.576.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, SLAMET JAYA TEKNIK				
CD008	520-10	Beban Lain-Lain		480.000,00		
CD008	110-20	Kas			480.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, PT. CORPINDO SUKSES				
CD009	510-11	Beban Operasional		3.850.000,00		
CD009	120-10	Bank Mandiri			3.850.000,00	
CD	06/03/2015	Pengeluaran, RANGKUTY AGEN				
CD010	170-40	Perbelanjaan		96.000,00		
CD010	110-20	Kas			96.000,00	
CR	06/03/2015	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI				
CR002	110-20	Kas		2.090.000,00		
CR002	410-10	Pendapatan			2.090.000,00	
CD	06/03/2015	Pengeluaran, SURETY BOND BERSAMA				
CD011	520-10	Beban Lain-Lain		2.600.000,00		
CD011	120-10	Bank Mandiri			2.600.000,00	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 28. Tampilan Jurnal

PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

Buku Besar - Standar

01 Maret 2015 - 31 Maret 2015

110-20 Kas							
Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal					55.000.000,00		
03/03/2015	CD	CD002	Pengeluaran, INDOMARET			234.200,00	
	CD	CD003	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY			157.500,00	
05/03/2015	CD	CD007	Pembayaran kepada DEPO LISTRK			9.576.000,00	
	CD	CD008	Pengeluaran, SLAMET JAYA TEKNIK			480.000,00	
06/03/2015	CD	CD010	Pengeluaran, RANGKUTY AGEN			96.000,00	
	CR	CR002	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI		2.090.000,00		
07/03/2015	CD	CD012	Pengeluaran, ANEKA JAYA			447.000,00	
08/03/2015	CR	CR003	Penerimaan, PT. KONE INDO ELEVATOR		7.700.000,00		
09/03/2015	CD	CD013	Pengeluaran, PAK RT			75.000,00	
	CD	CD014	Pengeluaran, PT POS INDONESIA			300.000,00	
	CD	CD015	Pengeluaran, DARMADI			20.000,00	
10/03/2015	CD	CD016	Pengeluaran, DARMADI			50.000,00	
11/03/2015	CD	CD018	Pengeluaran, SANDI STAMP			110.000,00	
	CD	CD020	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			177.800,00	
12/03/2015	CD	CD021	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			178.000,00	
13/03/2015	CD	CD022	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			120.000,00	
	CD	CD025	Pengeluaran, ALPA MEET RESTORANT			800.000,00	
18/03/2015	CD	CD031	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			45.000,00	
19/03/2015	CD	CD034	Pengeluaran, VENETA SYSTEM			302.500,00	
20/03/2015	CD	CD035	Pengeluaran, DARMADI			50.000,00	
	CD	CD038	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORINDO TEKNOLOGI			5.000.000,00	
	CD	CD039	Pengeluaran, SIDA UNGGUL			50.500,00	
23/03/2015	CD	CD040	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY			70.000,00	
	CD	CD041	Pengeluaran, NUSANTARA KERTAS			300.000,00	
24/03/2015	CR	CR007	Penerimaan dari PT. MELATI JAYA		15.000.000,00		
26/03/2015	CD	CD046	Pengeluaran, PT. MAHA MEWAH			135.000,00	
	CD	CD047	Pengeluaran, PT. MAHA MEWAH			77.500,00	
27/03/2015	CD	CD050	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			80.000,00	
30/03/2015	CR	CR013	Penerimaan, PT. INTEGRATED HEALTH CARE INDONESIA		8.225.000,00		
	CD	CD053	Pengeluaran, PT POS INDONESIA			300.000,00	
	CD	CD054	Pengeluaran, DARMADI			20.000,00	
31/03/2015	CD	CD055	Pengeluaran, ANEKA JAYA			1.468.000,00	
Saldo Akhir					33.015.000,00	20.723.000,00	
Saldo Awal					55.000.000,00		
Saldo Akhir					67.292.000,00		

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 29. Tampilan Buku Besar Standar

PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras			
Laba Rugi			
Maret 2015			
			Saldo
			IDR
Pendapatan			
Pendapatan Usaha			
410-10 Pendapatan		459.543.400,00	
Total Pendapatan Usaha		459.543.400,00	
Total Pendapatan		459.543.400,00	
Biaya atas Pendapatan			
Biaya Produksi			
510-10 Beban Gaji		162.900.000,00	
510-11 Beban Operasional		190.391.000,00	
510-12 Beban Air, Listrik & Telepon		1.438.203,00	
510-13 Beban Internet		1.902.050,00	
510-14 Beban Perlengkapan		8.308.200,00	
510-15 Beban Penyusutan Peralatan		1.500.000,00	
510-20 Beban Sewa Gedung		3.000.000,00	
Total Biaya Produksi		369.440.453,00	
Biaya Lain			
520-10 Beban Lain-Lain		4.450.800,00	
Total Biaya Lain		4.450.800,00	
Total Biaya atas Pendapatan		373.891.253,00	
Laba/Rugi Kotor		85.652.147,00	
Pengeluaran Operasional			
Total Pengeluaran Operasional		0,00	
Laba/Rugi Operasi		85.652.147,00	
Pendapatan Lain			
Total Pendapatan Lain		0,00	
Pengeluaran Lain			
Total Pengeluaran Lain		0,00	
Laba/Rugi Bersih		85.652.147,00	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 30. Tampilan Laba Rugi Standar

PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras			
Neraca			
Maret 2015			
			Saldo
			IDR
Harta			
Kas			
110-20 Kas		67.292.000,00	
Total Kas		67.292.000,00	
Bank			
120-10 Bank Mandiri		535.801.282,00	
Total Bank		535.801.282,00	
Piutang Dagang			
130-20 Piutang Usaha		57.748.175,00	
Total Piutang Dagang		57.748.175,00	
Total Persediaan		0,00	
Biaya Dibayar Dimuka			
150-10 Sewa Gedung Dibayar Dimuka		9.000.000,00	
Total Biaya Dibayar Dimuka		9.000.000,00	
Total Investasi Jangka Panjang		0,00	
Harta Tetap Berwujud			
170-30 Peralatan		28.863.000,00	
170-31 Akumulasi Penyusutan Peralatan		-2.500.000,00	
170-40 Perlengkapan		1.200.000,00	
Total Harta Tetap Berwujud		27.563.000,00	
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0,00	
Total Harta Lainnya		0,00	
Total Harta		697.404.457,00	
Kewajiban			
Hutang Lancar			
210-20 Hutang Usaha		90.794.000,00	
210-56 Hutang Gaji		10.000.000,00	
210-57 Hutang Air, Listrik & Telepon		495.000,00	
210-58 Hutang Internet		500.000,00	
215-10 Hutang Pajak		9.972.310,00	
Total Hutang Lancar		111.752.310,00	
Total Pendapatan yang diterima di muka		0,00	
Total Hutang Jangka Panjang		0,00	
Total Kewajiban		111.752.310,00	
Modal			
Modal			
310-10 Modal		500.000.000,00	
Total Modal		500.000.000,00	
Laba			
320-20 Laba Tahun Berjalan		85.652.147,00	
Total Laba		85.652.147,00	
Total Modal		585.652.147,00	
Total Kewajiban dan Modal		697.404.457,00	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 31. Tampilan Neraca Standar

KESIMPULAN

Setelah melakukan riset yang meliputi wawancara dan *observasi* langsung PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras a dan pembahasan-pembahasan yang telah dikemukakan sebelumnya, bahwa pengolahan data akuntansi pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras sudah lebih baik hanya saja perlu adanya pengembangan terhadap pencatatan manual menjadi terkomputerisasi. Adapun kesimpulan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengolahan data akuntansi yang dikerjakan secara manual mengakibatkan hasil yang kurang memuaskan, kurang efektif dan efisien karena sering terjadi kesalahan.
2. Dengan *fasilitas* software Zahir Accounting Versi 5.1 Pengolahan data akuntansi yang masih manual menjadi penerimaan dan pengeluaran kas yang terkomputerisasi. Dengan *fasilitas* *software* Zahir Accounting Versi 5.1 dapat diaplikasikan pada perusahaan kecil maupun yang sudah berskala besar.
3. Zahir Accounting Versi 5.1 merupakan program aplikasi akuntansi praktis yang sangat membantu perusahaan dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan akurat, dapat dipelajari dengan mudah tanpa harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi.

REFERENSI

- Baridwan, Zaki. (2008). *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta, 1.
- Seputra, Yulius. 2014. *Dasar Akuntansi Berbasis Komputer*. Yogyakarta: PT. Kanisius, 131.
- Sujarweni, Wiratna. (2015). *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 4.
- Yuswanto dan Lo Sanjaya Hanafi. (2013). *Komputerisasi Akuntansi Dengan Zahir Accounting*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher, 1.

www.zahiraccounting.com